PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, febrero de 2024

Señor:
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR CONTRATO No. **5833713**
Cargo del supervisor: Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Reunión en la sede principal del SENA correspondiente a presentación del equipo CNP convocada por el Subdirector. Participación de la capacitación transferencia de conocimientos trámite de pago contratos prestación de servicios.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11 y 12.

		Charla de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices SENA.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participación de la reunión convocada por la Doctora Diana Moreno líder del proceso de SBDC - Emprendimiento del CNPB con el objetivo de revisar y diseñar estrategias para cumplir el plan de acción entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Charla de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices SENA.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 Y 13.

		Se realizó programación para orientación presencial los días 19 y 22 de febrero en FUNLAPAZCOL. Se realizó programación para orientación presencial el día 23 de febrero en el colegio Simón Bolívar. Se realizó programación para orientación presencial los días 27 de febrero y 01 de marzo en la Escuela Taller.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se programó entrenamiento presencial para el día 29 de Febrero.	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará la formulación de los planes de negocio de los usuarios de mi propia gestión y los que sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional conforme se unan	

		a cada uno de nuestros programas.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento y orientación a los emprendedores de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de creación de empresa conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó acompañamiento a la empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCES en la reunión de manera virtual - bienvenida a emprendedores para el proceso general de puesta en marcha de la convocatoria PDET. Se realizó acompañamiento a la empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCES en la capacitación brindada de manera virtual para firma	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5, 6 Y 7.

		del contrato y diligenciamiento y envió de anexos.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9 y 10.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento y orientación a los empresarios de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de fortalecimiento empresarial conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participación en la jornada de inducción Retroalimentación, socialización lineamientos operativos y Estratégicos Emprendimiento 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2, 3 y 4.

		Charla de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices SENA. Se realizó programación para orientación presencial los días 19 y 22 de febrero en FUNLAPAZCOL. Se realizó programación para orientación presencial el día 23 de febrero en el colegio Simón Bolívar. Se realizó programación para orientación presencial los días 27 de febrero y 01 de marzo en la Escuela Taller.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se va a promover el diligenciamiento de la encuentra de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se va a realizar el registro de la información en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad, una vez se cuente con la disponibilidad de las herramientas tecnológicas. Se va a reportar la orientación realizada el día jueves 15 de Febrero para aprendices SENA en la plataforma.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de la orientación realizada el día jueves 15 de Febrero para aprendices SENA.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13.

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se va a verificar y analizar con el apoyo operativo, la información ingresada en los sistemas de información, una vez se cuente con la disponibilidad de las herramientas.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se va a gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2724	Santiago de Cali	06/02/2024	07/02/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4537977063 de la planilla, del mes de febrero de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Mauricio Gómez Betancourt

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5369844 de 2023

Subdirector CNP